АДМИНИСТРАЦИЯ РОГНЕДИНСКОГО РАЙОНА

БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

**ПРИКАЗ № 105**

от 25 июля 2016 года

Об утверждении Положения об учете детей,

подлежащих обязательному обучению в

образовательных учреждениях, реализующих

образовательные программы начального общего,

основного общего и среднего общего образования

в учреждениях образования Рогнединского района

 В целях надлежащего и своевременного осуществления обязательного ежегодного персонального учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об учете детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в учреждениях образования Рогнединского района.
2. Признать утратившим силу приказ отдела образования администрации Рогнединского района от 29.12.2015 г. № 196 «Об утверждении Положения об учете детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в учреждениях образования Рогнединского района»
3. Контроль исполнения данного приказа возложить на главного специалиста отдела образования администрации Рогнединского района Клюшину Г. А.

 Начальник отдела образования Е. В. Молоткова

Приложение

к приказу отдела образования

администрации Рогнединского района

от 25.07.2016 г. №105

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕТЕ ДЕТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ

ОБУЧЕНИЮ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО

ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЯХ ОБРАЗОВАНИЯ РОГНЕДИНСКОГО РАЙОНА

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Рогнединского района (далее *-* Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - учет детей).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории муниципального образования «Рогнединский район» (далее – МОУ).

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев (на 01 сентября текущего года) до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Рогнединского района, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания).

1. **Организация работы по учету детей.**
	1. Учет детей осуществляется путем формирования единой информационной базы данных, содержащей сведения о детях, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.
	2. Организацию работы по учету детей осуществляет отдел образования администрации Рогнединского района:

- организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению в единую информационную базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от образовательных учреждений;

- принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в подведомственные муниципальные образовательные организации;

- осуществляет контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций по организации обучения детей и по сохранению контингента обучающихся;

- осуществляет хранение списков детей до получения ими общего образования.

2.3. Муниципальные образовательные учреждения:

- организуют работу по учету детей своего учреждения, и представляют в отдел образования информацию в соответствии с разделом 3 настоящего Положения;

- осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении и обучении, развитии и социальной адаптации;

- информируют отдел образования и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение по неуважительной причине;

- обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению и иной документации по учету и движению обучающихся до получения ими основного общего или среднего общего образования;

- принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учёту детей;

 - обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**3. Организация учета детей в муниципальных образовательных учреждениях.**

3.1. Муниципальные общеобразовательные организации ежегодно организуют и осуществляют текущий учет обучающихся своей организации, вне зависимости от места их проживания.

3.2. Ежегодно к началу учебного года осуществляют сбор данных:

- о детях в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающих на территории своего поселения;

- обучающихся в данном образовательном учреждении;

- обучающихся достигших к началу учебного года возраста 6 лет 6 месяцев и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебном годам;

- обучающихся, не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона;

- обучающихся, не получающих образования по состоянию здоровья;

- обучающихся детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в данном образовательном учреждении.

3.3. Предоставляют информацию о детях (списки обучающихся), подлежащих обучению, в отдел образования до 10 сентября текущего года.

3.4. Ведут документацию по учету и движению обучающихся (включая вопросы приема, перевода, выбытия, исключения) и предоставляют отчет в отдел образования 4 раз в год (по итогам четверти).

3. 5. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении и предоставляют отчет об обучающихся не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам 4 раза в год (по итогам четверти).

3.6. Предоставляют информацию о детях в возрасте от 6 лет 6 месяцев, подлежащих приему в 1-й класс, предоставляются в отдел образования:

- в срок до 15 февраля текущего года;

- в срок до 30 июня текущего года.

3.7. Предоставляют информацию о детях-инвалидах, детях с ограниченными возможностями здоровья подлежащих обучению, в отдел образования до 10 сентября текущего года.

3.8. Совместно с КДН принимают решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из общеобразовательного учреждения до получения им общего образования, с учетом мнения его родителей (законных представителей). Решение об отчислении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимают с согласия КДН и отдела по опеке и попечительству.

3.9. Незамедлительно обязаны проинформировать об отчислении обучающегося из общеобразовательного учреждения отдел образования.

3. 10. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по их воспитанию и обучению

- незамедлительно принимают меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информируют отдел образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения;

- информируют КДН для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Заведующие дошкольных образовательных учреждений:

- ежегодно организуют и осуществляют учет детей своего учреждения.

- предоставляют в отдел образования сведения о детях (списки воспитанников), посещающих МДОУ в срок до 10 сентября текущего года.

3.12. Отдел образования администрации Рогнединского района:

- осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей;

- осуществляет контроль за деятельностью образовательных учреждений по сбору данных о детях, подлежащих обучению, о детях, не получающих образование;

- формирует на муниципальном уровне базу данных о детях, подлежащих приему в образовательные учреждения, о детях не обучающихся в образовательных учреждениях, используют указанные данные для уточнения планов приема в образовательные учреждения и развития сети образовательных учреждений.

- принимает меры по устройству детей, не получающих общего образования на обучение в подведомственные учреждения.

- совместно с КДН и по согласию родителей (законных представителей) дает согласие об оставлении несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, общеобразовательного учреждения до получения им общего образования.

- совместно с КДН и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении или продолжения усвоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.