



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13.02.2020 г. № 215/1
г. Брянск

О проведении Всероссийских проверочных работ
в 4 - 8 и 11 (10) классах образовательных организаций
Брянской области в 2019-2020 учебном году

На основании приказа Рособрнадзора от 27 декабря 2019 года №1746 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году", а также графика проведения мероприятий, в целях исследования оценки качества общего образования, направленных на обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации, и поддержки введения Федерального государственного образовательного стандарта,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести в 2019-2020 учебном году Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) для обучающихся 4, 5, 6, 7, 8, 11, (10 география) классов в образовательных организациях Брянской области.

2.Утвердить сроки проведения ВПР:

2.1.Для обучающихся 4 классов в образовательных организациях Брянской области в штатном режиме:

-по учебному предмету "Русский язык" (часть 1 и часть 2) - 30.03.2020 - 10.04.2020 (в любой день в течение 2-х недель из банка заданий ВПР).

-по учебному предмету "Математика"- 13.04.2020 - 24.04.2020 (в любой день в течение 2-х недель из банка заданий ВПР).

-по учебному предмету "Окружающий мир"- 13.04.2020 - 24.04.2020 (в любой день в течение 2-х недель из банка заданий ВПР).

2.2.Для обучающихся 5 классов в образовательных организациях Брянской области в штатном режиме:

-по учебному предмету "История" - 30.03.2020 - 10.04.2020 (в любой день в течение 2-х недель из банка заданий ВПР).

-по учебному предмету "Биология"- 30.03.2020 - 10.04.2020 (в любой день в течение 2-х недель из банка заданий ВПР).

-по учебному предмету "Математика"- 13.04.2020 - 24.04.2020 (в любой день в течение 2-х недель из банка заданий ВПР).

-по учебному предмету "Русский язык"- 13.04.2020 - 24.04.2020 (в любой день в течение 2-х недель из банка заданий ВПР).

2.3.Для обучающихся 6 классов в образовательных организациях Брянской области в штатном режиме:

-по учебному предмету "География"- 30.03.2020 - 10.04.2020 (в любой день в течение 2-х недель из банка заданий ВПР).

-по учебному предмету "История"- 30.03.2020 - 10.04.2020 (в любой день в течение 2-х недель из банка заданий ВПР).

-по учебному предмету "Биология"- 30.03.2020 - 10.04.2020 (в любой день в течение 2-х недель из банка заданий ВПР).

-по учебному предмету "Обществознание"- 13.04.2020 - 24.04.2020 (в любой день в течение 2-х недель из банка заданий ВПР).

-по учебному предмету "Русский язык"- 13.04.2020 - 24.04.2020 (в любой день в течение 2-х недель из банка заданий ВПР).

-по учебному предмету "Математика"- 13.04.2020 - 24.04.2020 (в любой день в течение 2-х недель из банка заданий ВПР).

2.4.Для обучающихся 7 классов в образовательных организациях Брянской области в штатном режиме:

-по учебному предмету "Иностранный язык" (английский, немецкий, французский)- 30.03.2020 - 10.04.2020 (в любой день в течение 2-х недель из банка заданий ВПР).

-по учебному предмету "Обществознание"- 30.03.2020 - 10.04.2020 (в любой день в течение 2-х недель из банка заданий ВПР).

-по учебному предмету "Русский язык"- 30.03.2020 - 10.04.2020 (в любой день в течение 2-х недель из банка заданий ВПР).

-по учебному предмету "Биология"- 30.03.2020 - 10.04.2020 (в любой день в течение 2-х недель из банка заданий ВПР).

-по учебному предмету "География"- 13.04.2020 - 24.04.2020 (в любой день в течение 2-х недель из банка заданий ВПР).

-по учебному предмету "Математика"- 13.04.2020 - 24.04.2020 (в любой день в течение 2-х недель из банка заданий ВПР).

-по учебному предмету "Физика"- 13.04.2020 - 24.04.2020 (в любой день в течение 2-х недель из банка заданий ВПР).

-по учебному предмету "История"- 13.04.2020 - 24.04.2020 (в любой день в течение 2-х недель из банка заданий ВПР).

2.5.Для обучающихся 8 классов в образовательных организациях Брянской области по выбору образовательной организации:

-по учебному предмету "Обществознание" - 31.03.2020 года.

-по учебному предмету "Биология" - 02.04.2020 года.

-по учебному предмету "Физика" - 07.04.2020 года.

-по учебному предмету "География" - 09.04.2020 года.

-по учебному предмету "Математика" - 14.04.2020 года.

-по учебному предмету "Русский язык" - 16.04.2020 года.

-по учебному предмету "История" - 21.04.2020 года.

-по учебному предмету "Химия" - 23.04.2020 года.

2.6.Для обучающихся 10 классов в образовательных организациях Брянской области по выбору образовательной организации:

-по учебному предмету "География"- 02.03.2020 - 06.03.2020 (в любой день недели из банка заданий ВПР).

2.7.Для обучающихся 11 классов в образовательных организациях Брянской области по выбору образовательной организации:

-по учебному предмету "Иностранный язык" (английский, немецкий, французский)- 02.03.2020 - 06.03.2020 (в любой день недели из банка заданий ВПР).

-по учебному предмету "География"- 02.03.2020 - 06.03.2020 (в любой день недели из банка заданий ВПР).

-по учебному предмету "История"- 10.03.2020 - 13.03.2020 (в любой день недели из банка заданий ВПР).

-по учебному предмету "Химия"- 10.03.2020 - 13.03.2020 (в любой день недели из банка заданий ВПР).

-по учебному предмету "Физика"- 16.03.2020 - 20.03.2020 (в любой день недели из банка заданий ВПР).

-по учебному предмету "Биология"-16.03.2020 - 20.03.2020 (в любой день недели из банка заданий ВПР).

3.Утвердить резервные дни для проведения ВПР после окончания всех проверочных работ с 27.04.2020 г. до 30.04.2020 г.

4.Утвердить Порядок проведения ВПР 2020 (Приложение).

5.ГАУ "Брянский региональный центр обработки информации" (директор Мисникова Е. Е.) подготовить по результатам ВПР статистико-аналитические отчеты.

6.Образовательным организациям провести проверку работ и загрузку электронных форм сбора результатов в ФИС ОКО:

4 класс

-по учебному предмету "Русский язык" в срок до 17.04.2020 года включительно;

-по учебному предмету "Математика" в срок до 30.04.2020 года включительно;

-по учебному предмету "Окружающий мир" в срок до 30.04.2020 года включительно.

5 класс

-по учебному предмету "История" в срок до 10.04.2020 года включительно;

-по учебному предмету "Биология" в срок до 10.04.2020 года включительно;

-по учебному предмету "Математика" в срок до 30.04.2020 года включительно;

-по учебному предмету "Русский язык" в срок до 30.04.2020 года включительно.

6 класс

-по учебному предмету "География" в срок до 17.04.2020 года включительно;

-по учебному предмету "История" в срок до 17.04.2020 года включительно;

-по учебному предмету "Биология" в срок до 17.04.2020 года включительно;

-по учебному предмету "Обществознание" в срок до 30.04.2020 года включительно;

-по учебному предмету "Русский язык" в срок до 30.04.2020 года включительно;

-по учебному предмету "Математика" в срок до 30.04.2020 года включительно.

7 класс

-по учебному предмету "Иностранный язык" (английский, немецкий, французский) в срок до 17.04.2020 года включительно;

-по учебному предмету "Обществознание" в срок до 17.04.2020 года включительно;

-по учебному предмету "Русский язык" в срок до 17.04.2020 года включительно;

-по учебному предмету "Биология" в срок до 17.04.2020 года включительно;

-по учебному предмету "География" в срок до 30.04.2020 года включительно;

-по учебному предмету "Математика" в срок до 30.04.2020 года включительно;

-по учебному предмету "Физика" в срок до 30.04.2020 года включительно;

-по учебному предмету "История" в срок до 30.04.2020 года включительно.

8 класс

-по учебному предмету "Обществознание" в срок до 07.04.2020 года включительно;

-по учебному предмету "Биология" в срок до 09.04.2020 года включительно;

-по учебному предмету "Физика" в срок до 14.04.2020 года включительно;

-по учебному предмету "География" в срок до 16.04.2020 года включительно;

-по учебному предмету "Математика" в срок до 21.04.2020 года включительно;

-по учебному предмету "Русский язык" в срок до 23.04.2020 года включительно;

-по учебному предмету "История" в срок до 28.04.2020 года включительно;

-по учебному предмету "Химия" в срок до 30.04.2020 года включительно.

10 класс

-по учебному предмету "География" в срок до 13.03.2020 года включительно.

11 класс

-по учебному предмету "Иностранный язык" (английский, немецкий, французский) в срок до 13.03.2020 года включительно;

-по учебному предмету "География" в срок до 13.03.2020 года включительно;

-по учебному предмету "История" в срок до 20.03.2020 года включительно;

-по учебному предмету "Химия" в срок до 20.03.2020 года включительно;

-по учебному предмету "Физика" в срок до 27.03.2020 года включительно;

-по учебному предмету "Биология" в срок до 27.03.2020 года включительно.

7.Образовательным организациям, принимающим участие в ВПР в резервные дни с 27.04.2020 г. до 30.04.2020 г., провести проверку работ и загрузку электронных форм сбора результатов в ФИС ОКО в до 15.05.2020 года.

8.Муниципальным органам управления образованием обеспечить участие обучающихся 4-8 и 11 (10 география) классов образовательных организаций района (города) в ВПР.

9.Руководителям ОО обеспечить проведение ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР (Приложение).

10.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента В.М.Ширяева.



Порядок проведения ВПР 2020**1. Регистрация образовательных организаций****1.1. Формирование сведений о региональных и муниципальных координаторах, выверка образовательных организаций (далее – ОО)**

1.1.1. Департамент образования и науки Брянской области (далее - департамент) утверждает специалиста, назначенного ГАУ «Брянский региональный центр обработки информации», обеспечивающего координацию работ по проведению ВПР на территории Брянской области - регионального координатора.

1.1.2. Региональный координатор:

1.1.2.1. Используя свой логин и пароль, заходит в личный кабинет в Федеральную информационную систему оценки качества образования (далее - ФИС ОКО). При отсутствии логина и пароля для входа в личный кабинет ФИС ОКО, направляет запрос с указанием ФИО (полностью), должности, телефона и адреса электронной почты регионального координатора ВПР на адрес monitoring@fisco.ru.

1.1.2.2. Формирует сведения, необходимые для проверки учётных данных муниципальных координаторов в ФИС ОКО.

1.1.2.3. Федеральному координатору предоставляет сведения муниципальных координаторов для смены данных учётной записи в ФИС ОКО в случае замены или назначения нового муниципального координатора по электронной почте на адрес monitoring@fisco.ru.

1.1.2.4. В случае необходимости получает файл с логином и паролем для муниципального координатора.

1.1.2.5. Передаёт логин и пароль муниципальному координатору, соблюдая конфиденциальность.

1.1.2.6. Загружает подготовленный файл со сведениями о муниципальных координаторах в ФИС ОКО.

1.1.3. Муниципальный координатор/региональный координатор/:

1.1.3.1. Скачивает файл со списком ОО муниципалитета/региона.

1.1.3.2. Проводит выверку ОО: исключает из списка ОО, прекратившие свое существование, и добавляет новые ОО, которых не было в списке.

1.1.3.3. Загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

1.2. Формирование заявки на участие в ВПР

1.2.1. Ответственный организатор ОО в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>

1.2.1.1. Скачивает форму-заявку на участие в ВПР в разделе «Ход ВПР».

1.2.1.2. Заполняет форму-заявку согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

1.2.1.3. Загружает подготовленный файл в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».

1.2.2. *Муниципальный координатор в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>:*

1.2.2.1. Скачивает сводный файл со всеми заявками на участие в ВПР ОО муниципалитета. В файл-заявку включены все ОО муниципалитета с информацией об участии в ВПР с указанием класса и предмета, а также ОО, не заполнившие файл-заявку.

1.2.2.2. Заполняет форму согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы). Подтверждает участие ОО в ВПР или вносит изменения и дополнения в файл-заявку ОО.

1.2.2.3. Загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

1.2.3. *Региональный координатор в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>:*

1.2.3.1. Скачивает сводный файл со всеми заявками на участие в ВПР ОО региона. В файл-заявку включены все ОО региона с информацией об участии в ВПР с указанием класса и предмета, а также ОО, не заполнившие файл-заявку.

1.2.3.2. Заполняет форму согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы). Подтверждает участие ОО в ВПР или вносит изменения и дополнения в файл-заявку ОО.

1.2.3.3. Загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

2. Проведение ВПР в ОО

2.1. Проведение ВПР в 4-7, 10-11 классах

ВПР в 4-7, 10-11 классах проводится в любой день указанного в плане-графике проведения ВПР периода.

2.1.1. *Ответственный организатор ОО:*

2.1.1.1. Скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР». Архив, критерии и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО не позднее чем за 4 дня до начала ВПР. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. **Обратите внимание, архив с материалами не будет зашифрован.**

2.1.1.2. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

2.1.1.3. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

2.1.1.4. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный

протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

2.1.1.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

2.1.1.6. Проверяет ответы участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР).

2.1.1.7. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

2.1.1.8. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР).

2.1.2. Муниципальный/ региональный координатор:

2.1.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

2.2. Проведение ВПР в 8 классе

2.2.1. Ответственный организатор ОО:

2.2.1.1. Скачивает архив с материалами (зашифрованный архив) и формы сбора результатов для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО не позднее чем за 3 дня до начала ВПР. Рекомендуются скачать архив заранее, до дня проведения работы.

2.2.1.2. Получает шифр для распаковки архива в личном кабинете ФИС ОКО в день проведения работы в 7:30 по местному времени.

2.2.1.3. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

2.2.1.4. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

2.2.1.5. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

2.2.1.6. По окончании проведения работы собирает все комплекты.

2.2.1.7. В личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» получает критерии оценивания ответов после 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

2.2.1.8. Проверяет ответы участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР).

2.2.1.9. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

2.2.1.10. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР).

2.2.2. Муниципальный/региональный координатор:

2.2.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

2.3. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7, 11 классах

2.3.1. Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 7 и 11 классах выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» будет размещено специальное ПО (программное обеспечение).

Ознакомление с ПО и проведение тренировки по иностранным языкам на примере английского языка будет размещено в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» не позднее чем за 7 дней до проведения ВПР по иностранному языку.

ВПР по иностранным языкам могут проводиться в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации.

2.4. Резервные дни

2.4.1. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с Департаментом образовательная организация может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Резервные дни и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации определяются порядком проведения ВПР в образовательной организации. При планировании проведения ВПР в резервные дни (любые дни вне периода, установленного планом-графиком проведения ВПР для каждого класса и учебного предмета) следует учесть:

1. При загрузке электронных форм сбора результатов в установленный планом-графиком проведения ВПР срок, получение результатов осуществляется в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

2. При загрузке электронных форм сбора результатов вне установленного планом-графиком проведения ВПР срока (загрузка форм сбора результатов будет доступна до 15.05.2020 года), получение результатов с 05.06.2020 года.

2.5. Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР

2.5.1. ОО:

2.5.1.1. Скачивает форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР».

2.5.1.2. Заполняет форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

2.5.1.3. Загружает заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».

2.5.2. Муниципальный/ региональный координатор:

2.5.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР, консультирует ОО.

2.6. Получение результатов ВПР

2.6.1. ОО, Муниципальный и/или региональный координатор:

2.6.1.1. Получает результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО